PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CCO1.PCCNTR.5808905 25 de enero 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: HAROLD ALEXANDER TRIANA GALLEGO

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: 14565725

OBJETO DEL CONTRATO Prestación de servicios personales para impartir formación profesional integral de acuerdo con la red de conocimiento y área temática, en los niveles de formación titulada y/o complementaria, enlas modalidades presencial, virtual y/o a distancia, programadas por el centro de tecnologías agroindustriales para la vigencia 2024

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Apoyar los procesos de planeación dela oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación profesional integral, según lo establecido en los lineamientos institucionales.
2. Planear procesos formativos que respondan a la modalidad de atención, los niveles de formación, el programa y el perfil de los sujetos en formación de acuerdo con los lineamientos institucionales
3. Desarrollar el programa de formación enel cual ha sido designado (Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar los procesos de aprendizaje), a través de la formación por competencias, como estrategia metodológica institucional, asumiendo el roll como instructor delproceso de aprendizaje, en el marco del aprendizaje autónomo, haciendo uso dela infraestructura disponible en el CTA y las condiciones tecnológicas del SENA, en particular para el programa de formación y atención de los aprendices en el desarrollo de proyectos formativosy/o productivo.
4. Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los Aprendices. (Seguimiento a programa de formación).
5. Reportar en el Sistema de Gestión Académica Aplicativo SOFIAPLUS en un plazo máximo de 2 días todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación ysu coherencia en el proceso formativo, tales como: -registro de los juicios evaluativos, creación de las rutas de aprendizaje, informa de novedades
6. Aplicar el Reglamento del Aprendiz Senay presentar los informes y soportes respectivos a la Coordinación Académicadel Centro de Formación.
7. Cumplir y hacer cumplir los protocolos, normas, reglamentos e instrucciones deuso de los ambientes de formación y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo. SG-SST. Así como el aseo y el cuidado de los equipos y elementos quehacen parte de los mismos.

Escaneado con CamScanner

8. Presentar y entregar a la supervisión de contratos los informes mensuales de ejecución sobre las actividades realizadas, novedades o inconvenientes que se presenten durante la ejecución del contrato; con los soportes correspondientes, y atender oportunamente todos los demás requerimientos solicitados.
9. Informar en un plazo máximo de dos (2) días a Gestión Educativa y a la Coordinación Académica las novedades que le sean reportadas por los aprendices tales como: corrección De nombres y/o apellidos, número de documento u otras que se puedan presentar en el desarrollo del programa de formación.
10. Desarrollar todas sus obligaciones contractuales conforme los procesos, procedimientos, guías y formatos del SIGA.
11. Participar en las actividades anexas a la formación, tales como: actualización, elaboración y análisis de normas sectoriales de competencia laboral, diseño y desarrollo curricular, procesos de investigación aplicada SENNOVA y/o documentación de programas para registro calificado; cuando seanrequeridos desde la coordinación de formación profesional integral y las demás coordinaciones, por su calidad de expertos técnicos en un área específica.
12. Participación en las capacitaciones programadas por el Centro de formacióno la institución en aras delfortalecimiento de las competencias pedagógicas y didácticas que redunden en beneficio de la formación profesionalintegral.
13. Presentar o gestionar la certificación enlas normas de competencia procesos formativos presenciales con base en los planes de formación.
14. Las demás relacionadas con el objeto delcontrato.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Cartago.

PLAZO DE EJECUCIÓN: 10 meses y 21 días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **25 DE ENERO DE 2024**

(Dia) (Mes) (Año)

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **15 DE diciembre DE 2024**

(Dia) (Mes) (Año)

VIGENCIA DEL CONTRATO: 10 meses y 21 días

VALOR DEL CONTRATO: $47.781.332 (cuarenta y siete millones setecientos ochenta y unos mil trecientos treinta y dos pesos)

Escaneado con CamScanner

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

NOTA: El contrato tuvo una primera adición por valor de SEIS MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y UN MIL SETECIENTOS SESENTA Y TRES PESOS M/CTE ($6.251.763), quedando por un valor total del contrato de CUARENTA Y SIETE MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y UN MIL TRESCIENTOS TREINTA Y DOS PESOS M/CTE ($47.781.332), con fecha de finalización hasta el 15 de diciembre.

SUPERVISOR: JOSE GABRIEL GARAVITO APONTE

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CC 16217522

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO___

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$47.781.332
Valor Ejecutado	$47.781.332
Valor adicionado	$6.251.763
Saldo a liberar	$0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS *(Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc)*

Presté servicios profesionales como instructor impartiendo formación profesional integral y elaborando los insumos requeridos para la ejecución de los procesos formativos en las fichas: PRODUCCIÓN DE MULTIMEDIA 2827707, 2996926 , DESARROLLO DE MEDIOS GRAFICOS VISUALES 2879574, DESARROLLO MULTIMEDIA Y WEB 2758109, 2758110, 2685080 ANIMACIÓN 3D, ELABORACIÓN DE AUDIOVISUALES 2773339.

Escaneado con CamScanner

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

El objeto contractual se cumplió a satisfacción. se destaca el compromiso con la ejecución de la formación y la participación en el proyecto de cocina ancestral del programa sennova. Gabi Gara.

SANCIONES: SI___ NO_X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

Gabi Gara

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

JOSE GABRIEL GARAVITO APONTE

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades

Escaneado con CamScanner